

MODALIDAD: Presencial o a distancia

NÚMERO DE HORAS: 252 horas como mínimo

DIRIGIDO A: Personas interesadas en desempeñarse como Auxiliares de Despacho Aduanero en una Agencia de Aduana o en otras empresas operadoras del comercio exterior.

SUMILLA: El curso está referido a las disposiciones legales, procedimientos y valores que el Auxiliar de Despacho Aduanero debe de aplicar y mostrar en el ejercicio del puesto laboral que desempeña.

I. OBJETIVO GENERAL

Formar Auxiliares de Despacho Aduanero de alta competencia, comprometidos desde su puesto de trabajo a contribuir en el desarrollo del Comercio Exterior del País.

II. COMPETENCIAS GENERALES QUE PROMUEVE

1. Facilita el proceso de despacho aduanero gracias a su conocimiento y la proactividad en su labor.
2. Revisa la documentación y verifica el cumplimiento de los requisitos legales antes de presentar la DUA y los expedientes.
3. Utiliza una secuencia ordenada en el seguimiento y control de trámites empezando por los medios que SUNAT pone a su disposición.
4. Demuestra puntualidad, responsabilidad, veracidad, colaboración y rapidez en las actividades vinculadas al reconocimiento de la mercancía.
5. Previene la solución de las contingencias que se presentan durante el despacho.
6. Muestra habilidades de relaciones interpersonales y de comunicación que contribuyen a la culminación de las tareas de despacho de forma efectiva.
7. Realiza sus labores de auxiliar de despacho demostrando un comportamiento centrado en principios y valores de honestidad, eficiencia y transparencia y su actividad se ajusta enteramente al cumplimiento de sus funciones.

III. CONTENIDOS DEL CURSO

Deberá incluir los siguientes contenidos mínimos

ASIGNATURA	Contenido	Horas
OPERATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none">• Comercio y Organismos Internacionales• La Compra Venta Internacional• Incoterms• Medios de pago Internacionales• Transporte Internacional• Seguros Internacionales• Mecanismos Reguladores del Comercio Exterior Peruano	36
LEGISLACIÓN ADUANERA	<ul style="list-style-type: none">• Administración SUNAT• El Territorio y Potestad Aduanera• Operadores de Comercio Exterior• Llegada y Salida de los Medios de Transporte• Descarga y Embarque de las Mercancías• El Manifiesto de Carga y la Entrega de Carga• Almacenamiento de las Mercancías y Responsabilidad del Depositario• Prenda Aduanera y Abandono Legal de Mercancías• Diligencias Previas a la Destinación Aduanera• Generalidades del Despacho Aduanero de Mercancías• Generalidades de los Regímenes Operaciones y Destinos Aduaneros Especiales o de Excepción• Regímenes Suspensivos• Operación Aduanera de Reembarque• Regímenes Definitivos<ul style="list-style-type: none">o Importacióno Exportación• Regímenes Temporales<ul style="list-style-type: none">o Importación Temporal Para su Reexportación en el Mismo Estadoo Exportación Temporal	75

ANEXO 01

PROGRAMA DE ESTUDIOS

DENOMINACIÓN: Curso de Auxiliares de Despacho Aduanero

ASIGNATURA	Contenido	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Regímenes de Perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none"> o Admisión Temporal Para Perfeccionamiento Activo o Reposición de Mercancías en Franquicia o Restitución Simplificada de Derechos Arancelarios - DRAWBACK • Destinos Aduaneros Especiales 	
NOMENCLATURA ARANCELARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Estudio de la Nomenclatura • Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías (S.A.) <ul style="list-style-type: none"> o Estructura del Sistema Armonizado o Distribución de las mercancías en el Sistema Armonizado o Elementos Auxiliares del Sistema Armonizado • Técnica de Clasificación <ul style="list-style-type: none"> o Aplicación de las Reglas Generales de Interpretación o Regla Primera o Regla Segunda o Regla Tercera o Regla Cuarta o Regla Quinta o Regla sexta o Prácticas Integrales • El Sistema Armonizado • Análisis de Principales Partidas 	36
VALORACIÓN ADUANERA	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Teórico de la Valoración Aduanera • Estructura del Acuerdo del Valor de la OMC • Instituciones que Administran el Acuerdo Valor OMC • Primer Método y Principal: Valor de Transacción de las Mercancías Importadas • Segundo Método Acuerdo del Valor de la OMC • Tercer Método Acuerdo del Valor de la OMC • Cuarto Método Acuerdo del Valor de la OMC • Quinto Método Acuerdo del Valor OMC • Sexto Método Acuerdo Valor OMC • Reglas Generales • Declaración del Valor en Aduanas 	36
PREFERENCIAS ARANCELARIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de Integración. • Protocolo Modificatorio Del Convenio de Cooperación Aduanera Peruano Colombiano • Acuerdo de Cartagena • Tratado de Montevideo 1980 • Sistema Global de Preferencias Comerciales • Transporte Internacional 	36
TRIBUTACIÓN ADUANERA	<ul style="list-style-type: none"> • El tributo • Nacimiento de la Obligación Tributaria • Determinación de la Base Imponible • Extinción de la Obligación Tributaria Aduanera • Cobranzas Coactivas • Garantías Aduaneras 	18
FUNDAMENTOS ÉTICOS DE LA TRIBUTACIÓN ADUANERA	<ul style="list-style-type: none"> • La ética, dimensión personal, laboral y social . • Los valores y las conductas que los demuestran: La Eficiencia, la Honestidad, el Cumplimiento de las responsabilidades, la puntualidad, la integridad. • Cumplimiento de valores y Desarrollo del país. • Cultura ética del país: principales conflictos éticos que puede tener que enfrentar una persona. Formas deseables de afrontarlos. • La legislación, las normas y los valores éticos. (comportamiento íntegro y responsable en el cumplimiento de las normas y en aquello que no está normado). 	15